

**Pirmsskolas izglītības iestādes „Mazie brīnumi” pašnovērtējuma ziņojums**

Baloži, 30.09.2024.

---

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums                | Izglītības programmas kods             | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence       |                     | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.) |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                        |                                                              | Nr.           | Licencēšanas datums |                                                                                                          |                                                                                                                     |
| Pirmsskolas izglītības iestāde "Mazie brīnumi" | NACE II kods 85.10.<br><u>01011111</u> | Rīgas iela 2-9, Baloži, Ķekavas novads                       | <u>V_1986</u> | 14.10.2019          | 19 bērni                                                                                                 | 17 bērni                                                                                                            |
|                                                |                                        |                                                              |               |                     |                                                                                                          |                                                                                                                     |
|                                                |                                        |                                                              |               |                     |                                                                                                          |                                                                                                                     |
|                                                |                                        |                                                              |               |                     |                                                                                                          |                                                                                                                     |

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā); - 2 izglītojamie.

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli); - pāreja uz pašvaldības bērnudārzu mācību gada sākumā.

1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija                                                                                                          | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)                     | 0      |                                                                                  |
| 2.  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 0      |                                                                                  |

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

Izglītības iestādes misija – *alternatīva izglītības iestāde ar mācīties motivējošu, atbalstošu, emocionāli drošu un iekļaujošu mācību vidi, kurā cieņpilni kopā aug sirdsgudri un motivēti pirmsskolas jomas profesionāļi un zinātkāri, radoši un dzīvespriecīgi izglītojamie.*

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – *zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs indivīds, kurš attīstās savā tempā, dzīvo veselīgi, droši, aktīvi, mācās ieinteresēti, atbilstoši un ar prieku.*

2.1. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – *mīlestība, drošība, atbildība, profesionālā kompetence un cieņpilna komunikācija.*

2.2. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

| Prioritāte | Plānotie sasniedzamie rezultāti | Norāde par uzdevumu izpildi |
|------------|---------------------------------|-----------------------------|
|------------|---------------------------------|-----------------------------|

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts)<br>un komentārs |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Efektīva resursu pārvaldība                                                                   | Iestādes iekšējie un ārējie resursi tiek plānoti efektīvi un budžeta ietvaros.<br>a) Kvalitatīvi: ar iestādes personālu tika izrunāti darba pienākumi un darba grafiks.<br>b) Kvantitatīvi: tika pārskatīti darbinieku darba pienākumi, veiktas izmaiņas darba grafikā, lai pirmajā dienas daļā grupā strādātu 3 pieaugušie.                                                                                                                                                                                               | Sasniegts                                                  |
| Veicināt visu iesaistīto pušu sadarbību, kura vērsta uz izglītības kvalitātes paaugstināšanu. | Rīkot vecāku tikšanās par pirmsskolas aktualitātēm. Regulārās personāla sapulces, pieredzes un labās prakses apmaiņa.<br>a)Kvalitatīvi: tiks turpinātas visas iepriekšējās sadarbības formas, kuras pierādījušas sevi kā veiksmīgas – individuālās pārrunas, bērnu attīstības kartes, vecāku pēcpusdienas un kopīgi pasākumi.<br>b)Kvantitatīvi: vecāku grupā, kurā tika veikta aptauja par sadarbību un komunikāciju , 95% vecāku norādīja, ka ir apmierināti ar iestādes ikdienas sadarbību un komunikāciju ar vecākiem. | Sasniegts, turpināms 2024./2025.m.g.                       |

2.3.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi):

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi<br>(Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un |
|------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | komentārs                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Apmācības personālam par darbu ar pirmsskolas jaunāko bērnu vecumposmu. | a) Kvalitatīvi: apzināt jaunākos kvalifikācijas kursu piedāvājumus un papildināt personāla zināšanas. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienu uz kādu no montesori bērnudārziem, kuros ir jaunākā bērnu vecumposma grupa.<br>b) Kvantitatīvi: apliecības par apmeklētajiem kvalifikācijas paaugstināšanas kursiem. | Daļēji sasniegts, turpināms 2024/2025.m.g. |

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                       | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Galvenais uzsvars ir pašapkalpošanās prasmju apgūšana un pašvadīta mācīšanās sākot ar pirmo pirmsskolas vecumposmu. | Papildināt zināšanas par darbu ar jaunāko pirmsskolas bērnu vecumposmu, attīstības īpatnībām, emocionālajām vajadzībām, mācību procesu. |

#### 3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                                                 | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Iestādes darbinieki un vadība veido fiziski un emocionāli drošu, atbalstošu un iekļaujošu mācību vidi. Bērnu attīstības dinamiku novēro bērnu attīstības kartēs, kā arī divas reizes gadā vecākiem ir iespēja nākt uz individuālajām sarunām par bērna attīstību un pašsajūtu | Turpināt iesākto.               |

|             |  |
|-------------|--|
| pirmsskolā. |  |
|-------------|--|

### 3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Turpmākās attīstības vajadzības                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Lai gan iestāde ikdienā strādā pēc Marijas Montesori pedagoģiskās metodes, īstenojot izglītības programma atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām un aktualitātei. Ir sastādīts mācību gada tematiskais plāns, audzināšanas mērķi un uzdevumi trīs gadu periodam, kas nodrošina mācību programmas izpildi. | Turpināt ikdienā veicināt bērnu pašvadītu mācīšanos. |

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

### 4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Projekts “Mācāmies un dalāmies ar labajiem piemēriem”. Projekta mērķis uzlabot un pilnveidot pirmsskolas skolotāju prasmi un zināšanas strādājot ar pirmā pirmsskolas vecumposma bērniem, daloties un sadarbojoties ar kolēģiem no PPII “Kukaramba”.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi: 2023./2024. m.g. netika noslēgti jauni sadarbības līgumi.

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana:

- nodrošināt drošu, izglītojamo individuālajām vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu vidi pirmsskolas izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai.
- pievērst uzmanību bērna labsajūtai gan pirmsskolā, gan ģimenē, meklējot risinājumus dažādu problēmsituāciju risināšanā, nepieciešamības gadījumā iesaistot atbalsta speciālistus.

### 6.1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Izvērtējot iepriekšējo mācību gadu secinājumā, ka turpināsim ikdienā īstenojot bērncentrētu audzināšanu pirmsskolā, mācību procesā iesaistot visu iestādes personālu.

## **7. Citi sasniegumi**

### **7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

Montesori pirmsskola Mazie brīnumi ir vienīgā pirmsskolas izglītības iestāde Ķekavas novadā, kā arī apkārt esošajos novados, kur paralēli valstī noteiktajai pirmsskolas izglītības programmai tiek īstenota montesori pedagoģijas metode.

Mācību vide ir daudzfunkcionāla, viegli transformējama, piemērota pašvadītas mācīšanās nostiprināšanai, kurā bērni var strādāt gan individuāli, gan grupās. Īpaša nozīme programmas izvirzīto mērķu sasniegšanā ir mācību līdzekļu izvietojumam mācību „mācību zonās”, kur mācību līdzekļi sagrupēti pēc kritērijiem - praktiskās dzīves materiāli, sajūtu jeb sensorie materiāli, valoda, matemātika, kosmosa un zinātnes joma, radošā zona.

### **7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Pārdomāti un jēgpilni iekārtota mācību grupa iestādē veicina bērna mācīšanos un piederību mācīšanās procesam, kā arī dod iespēju novērtēt savu sniegumu un kopā ar mērķtiecīgiem un daudzveidīgiem skolotāja uzdevumiem motivē bērnus patstāvīgi darboties, izzināt, pētīt un apgūt jaunas zināšanas un prasmes.

**PPII Mazie brīnumi  
pašnovērtējuma ziņojums**

Baloži, 30.09.2024.

---

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

## 1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

### 1.1. Pašapkalpošanās prasmju apgūšana un pašvadīta mācīšanās sākot ar pirmo pirmsskolas vecumposmu.

Viens no galvenajiem skolotāja uzdevumiem ir nesteidzināt bērnu, bet ļaut attīstīties bērna dabiskajai vēlmei izdarīt pašam. Viens no galvenajiem Marijas Montesori metodes pamatprincipiem ir “Palīdzi man to izdarīt pašam”. Pašapkalpošanās prasmju attīstība palīdz bērniem savstarpēji labi, brīvi justies, droši sarunāties. Tā kā pašapkalpošanās ir daļa no pašvadības, tad svarīga ir sekmīga pašapkalpošanās prasmju apguve sākot ar pirmo pirmsskolas vecumposmu. Bērnam ir svarīgi no mazotnes apgūt visai turpmākajai dzīvei vajadzīgās prasmes: apgērbties, sevi apkalpot pie galda, izraudzīties sev nodarbi, paņemt tai domātos materiālus un pēc darba beigām tos atkal nolikt vietā, pareizi apmeklēt tualeti, iemācīties kārtību, taču, tas nenozīmē, ka disciplīna tiek panākta ar pieaugušo prasību pakļauties. Skolotājs ir kā vērotājs, kas seko bērna interesēm un dabiskajai vēlmei atklāt, izzināt un pamatojoties uz šo interesi, organizē mācību procesu.

#### *Audzināšanas darba prioritārie virzieni*

1. Veicināt izglītojamo vispusīgu attīstību drošā un attīstošā vidē, mērķtiecīgi apgūstot mācību saturu, ievērojot pirmsskolas vecuma bērnu individuālās vajadzības un intereses.
2. Turpināt pilnveidot labvēlīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, respektējot un izvērtējot katra izglītojamā individuālo attīstību.

| NPK | Informācija par mērķgrupas izvērtēšanas galvenajiem secinājumiem        | Komentāri (pēc nepieciešamības) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Izglītības iestādes vadības un dibinātāja 2-3 galvenie secinājumi       |                                 |
| 2.  | Izglītības iestādes <i>Pedagoģiskās padomes</i> 2-3 galvenie secinājumi | nav                             |

### 1.2. Izglītības iestādes 2-3 galvenie secinājumi par izglītojošo darbu ar vecākiem un turpmāk nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā.

Tiek organizētas vecāku pēcpusdienas divas reizes gadā, kuru laikā vecākiem ir iespēja iesaistīties kopīgās radošās aktivitātēs ar izglītojamiem, ka arī aprunāties par pirmsskolas aktualitātēm neformālā gaisotnē. Vecākiem ir iespēja apmeklēt individuālās pārrunas februāra mēnesī vai biežāk pēc nepieciešamības. Grupu pedagogi izveidojuši WhatsApp grupu bērnu ikdienas darbu apkopošanai un atspoguļošanai, kā arī ērtākai, ātrākai saziņai ar izglītojamo vecākiem.

### 1.3. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2024./2025. mācību gadam

- Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025. māc. g., ņemot vērā informāciju un datus par 2022./2023. māc. g. un 2023./2024. māc. g.
- Mērķtiecīgi organizēt un veikt audzināšanas un mācību procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās norādīto izglītības un audzināšanas mērķu sasniegšanu.
  - Ievērojot bērna vecumposma attīstības likumsakarības, veicināt katra bērna pilnvērtīgu attīstību, patstāvību un zinātkāri par pasauli, ieradumu aktīvam un veselīgam dzīvesveidam, sociālo prasmju attīstību, sniegt dzīvei vajadzīgās zināšanas, prasmes un attieksmes.

#### Uzdevumi:

- Veidot drošu, uz attīstību virzošu, mērķtiecīgi iekārtotu vidi, kas atbilst bērnu vecumposma attīstības vajadzībām.
- Stiprināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

**Izglītības iestādes vadības, pedagogu un dibinātāja redzējums par izglītības kvalitātes rādītājiem (kvantitatīvi, kvalitatīvi), kuri nosakāmi izglītības iestādei, sākot ar 2024./2025. māc. g.**

| Prioritāte                                                              | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi                                        | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apmācības personālam par darbu ar pirmsskolas jaunāko bērnu vecumposmu. | Nodrošināt personāla apmācības iespējas par darbu ar bērnu jaunāko vecumposmu pirmsskolā. | Katram darbiniekam ir izieti kvalifikācijas paaugstināšanas kursi par darbu ar jaunāko bērnu vecumposmu un saņemta apliecība. |

**1.4. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** iegūtās apliecības par kvalifikācijas paaugstināšanu, pieredzes apmaiņa ar sadarbības pirmsskolas pedagogiem.

**1.5. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim<sup>1</sup> ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:**

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums              | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses    | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Galvenais uzvars ir pašapkalpošanās prasmju | Labi                                | Iespēja apmeklēt | Iegūtās                         |

<sup>1</sup> Iegūtais punktu skaits : maksimāli iespējamo punktu skaitu x 100 = ....

|                                                                        |  |                                                                                           |                                               |
|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| apgušana un pašvadīta mācīšanās sākot ar pirmo pirmsskolas vecumposmu. |  | sadarbības pirmsskolas jaunāko vecuma grupiņu, smelties pieredzi, dalīties savā pieredzē. | zināšanas izmantot ikdienas darbā ar bērniem. |
|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

#### ***1.6. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju***

Iestādes mērķis ir turpināt nostiprināt pašvadītu mācīšanos un pašapkalpošanās prasmju apgušanu izmantojot montessori mācību metodi, lai uzlabotu izglītojamo sniegumu. Norit mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem ikdienas mācību procesā.

#### ***2.1.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).***

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums                                                                                                                                                                                                                                                            | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                  | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Iestādes darbinieki un vadība veido fiziski un emocionāli drošu, atbalstošu un iekļaujošu mācību vidi. Bērnu attīstības dinamiku novēro bērnu attīstības kartēs, kā arī divas reizes gadā vecākiem ir iespēja nākt uz individuālajām sarunām par bērna attīstību un pašsajūtu pirmsskolā. | Labi                                | Tiek īstenota vienlīdzīga attieksme, individuāla pieeja visiem izglītojamiem. Tiek izmantota montessori mācību metode/filozofija. Vecākiem ir iespēja jebkurā laikā nākt uz individuālajām pārrunām par bērna attīstību un ikdienu pirmsskolā. | Personāla apmācība.             |

#### ***2.4.2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju***

Būtu nepieciešamība īstenot mērķtiecīgu un patstāvīgu darbību, organizējot apmācības personālam par drošas, harmoniskas un iekļaujošas izglītības veidošanu pirmsskolā.

#### ***1.7. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami).***

| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses                 | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Īstenotā izglītības programma  | Labi                                | Mācību telpa ir iekārtota pēc | Apmācīts un zinošs personāls.   |

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām un aktualitātei. Ir sastādīts mācību gada tematiskais plāns, audzināšanas mērķi un uzdevumi trīs gadu periodam, kas nodrošina mācību programmas izpildi. |  | Marijas Montessori metodes, materiāli plauktos ir sakārtoti sākot no vienkāršā uz sarežģīto, līdz ar to, katrs bērns var mācīties savā tempā. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **5.1. Izglītības iestādes informācija par izglītības programmās pieejamajiem materiāltehniskajiem resursiem to apguves kvalitatīvai nodrošināšanai**

Izglītības iestādē ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts un infrastruktūra. Materiāltehniskie resursi tiek efektīvi plānoti, uzturēti un atjaunoti atbilstoši pieejamiem finanšu resursiem, pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt nepieciešamos resursus. Izglītības iestādes telpas un funkcionalitāte ir daudzveidīga, kas veiksmīgi palīdz organizēt mācību procesu.

Izglītības iestādes informācija par izglītības programmās pieejamajiem materiāltehniskajiem resursiem to apguves kvalitatīvai nodrošināšanai

|                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | IT resursu pieejamība pedagogu darbam grupā (pieejamība % no izglītības iestādei nepieciešamā, piemēram, dators / video projektors / interneta pieslēguma kvalitāte / digitālie mācību līdzekļi u.tml.) | Valodu jomas mācībām pieejamie un nepieciešamie materiāltehniskie resursi (minami <b><u>tikai galvenie</u></b> pieejamie resursi un <b><u>tikai būtiskākie</u></b> nepieciešamie resursi)                      | Dabaszinību mācību jomas priekšmetu apguvei pieejamie un nepieciešamie materiāltehniskie resursi (minami <b><u>tikai galvenie</u></b> pieejamie resursi un <b><u>tikai būtiskākie</u></b> nepieciešamie resursi)                                                |
| Ikdienas mācību īstenošanai pieejamais nodrošinājums | Dators – Izglītības iestādē ir koplietošanas dators. Video projektors – vienā no mācību telpām ir projektors, ko pedagogi var izmantot mācību procesā.                                                  | Izglītības iestādes telpu iekārtojums ir sadalīts mācību jomu centros, no kuriem viens ir valodas centrs. Iestādē ikdienā izmanto montesori materiālus valodas apguvei. Ir pieejams smilšu alfabēts, kustīgais | Izglītības iestādes telpu iekārtojums ir sadalīts mācību jomu centros, no kuriem viens ir dabas zinību centrs, kas tiek aktualizēts balstoties uz mēneša tēmu. Izglītojamiem ir pieejamas dažādas dzīvnieku un augu puzles, botāniskā kumode, dažādas grāmatas. |

|                |                                               |                                                                                                    |  |
|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | Interneta<br>pieslēguma<br>kvalitāte ir laba. | alfabēts, kartiņas<br>vārdu krājuma<br>paplašināšanai, dažādi<br>materiāli rokas<br>treniņam, utt. |  |
| Citi komentāri |                                               |                                                                                                    |  |

**6. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem:**

1. Nodrošināt katra izglītojamā izaugsmi atbalstoši izglītojamā mācīšanās tempam, iekļaujošas, drošas, dažādas un vispusīgi attīstošas vides izveide, kvalitatīva, kompetenču pieejā balstīta mācību procesa nostiprināšanai un nodrošināšanai;
2. Kompetentu, uz katra izglītojamā izaugsmi orientētu, pedagoga motivēšanu, kas balstīta uz profesionālās labbūtības, t.sk. atbalstošas darba vides, nodrošinājumu, ko sekmē efektīva izglītības sistēmas ieviešana un resursu pārvaldība;
3. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem, iesaistot PPII pasākumos/aktivitātēs un vides pilnveidošanā.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(Kristīne Siņicina)